

### **Audit xidmətləri :**

- Audit yoxlamaların təşkili ;
- Audit rəylərin verilməsi ;

### **Hüquqi xidmətlər:**

- Fiziki şəxslərin ( Fərdi Sahibkarların ) qeydiyyatı ;
- Şirkətlərin qeydiyyatı ( MMC, ASC, QSC, filial, nümayəndəliklər və sair hüquqi şəxslər ) ;
- Şirkətlərin və fiziki şəxslərin ləğvi prosesi ;
- Şirkətin təsis sənədlərində dəyişikliklərin həyata keçirilməsi ( ad dəyişmə, təsisçinin dəyişməsi, nizamnamə kapitalının artırılması, hüquqi ünvanın dəyişdirilməsi və sair ) ;
- Dini qurumların qeydiyyatı üçün sənədlərin hazırlanması ;
- İddia ərizələrinin yazılması ;
- Məhkəmələrdə vəkil təmsilçiliyi xidməti (kommersiya, iqtisadi, mülki, ailə, cinayət və sair işlər üzrə);
- Müqavilələrin hazırlanması ( icarə , öhdəlik , alqı – satqı , borc və sair ) ;
- Müxtəlif növ ərizə və rəsmi məktublərin tərtibi və digər xidmətlər.

### **Gömrük xidmətləri :**

- Elektron gömrük bəyannamələrin tərtib edilməsi ( əsas və əlavə vərəqlər ) ;
- Elektron qısa idxal gömrük bəyannamələrin tərtib edilməsi (əsas və əlavə vərəqlər);
- Gömrük rəsmiləşdirilməsi üçün sənədlərin hazırlanması ;
- CMR\_in tərtib edilməsi ;
- Gömrük orqanlarında təmsilçilik ;

### **Təlim –tədris xidmətlərimiz :**

- Praktiki mühasibat uçotu təlimləri ;
- Vergi uçotu təlimləri ;
- Kadr uçotu təlimləri .

### **Əlavə xidmətlər**

- Bütün növ lisenziyaların alınması ( tikinti, tibb, təhsil fəaliyyəti, yanğından mühafizə fəaliyyəti və sair lisenziyalar )
- Miqrasiya xidmətləri ( müvəqqəti yaşama icazəsi ,iş icazəsi və sair )
- Biznes proseslərin idarə olunması ;
- SMM xidmətləri (sosial şəbəkələrin inkişafı);
- Təmir – tikinti xidmətləri ( evlərin, ofislərin , binaların , körpülərin, keçidlərin layihələndirilməsi, dizaynı, əsaslı təmiri və tikilməsi ).

**İşlərinizi peşəkarlara etibar edin !**



## **ООО“Манафлы Групп”**

**Профессиональные бухгалтерские,  
налоговые, юридические,  
кадровые и таможенные услуги.**

### **Консалтинговые услуги (консультации) (до 30 мин – 20 манат):**

- По бухгалтерскому и налоговому учету; По вопросам кадрового учета ;
- По юридическим вопросам (корпоративным , гражданским , семейным и др. вопросам) ;
- Консультация по вопросам коммерческой деятельности и управленческой политике компаний.

### **Услуги бухгалтерского учета:**

- Организация бухгалтерского учёта с нуля, ведение и подготовка отчетов в соответствии с Национальным Стандартом бухгалтерского учета (НСБУ);
- Восстановление бухгалтерского учета за предыдущий период;
- Кассовые операции (подготовка документов);
- Банковские переводы (через онлайн-банкинг);
- Инвентаризация и учет основных средств;
- Подготовка ежемесячных и годовых балансовых отчетов;
- Подготовка и ведение других учетных документов.

### **Услуги налогового учета:**

- Организация, ведение и подготовка отчетов по Упрощенному виду налогообложения, НДС, налогу на прибыль, подоходному, дорожному, акцизным, земельным, полезным ископаемым и другим видам налогообложения ;
- Подготовка и сдача ежемесячных, квартальных и годовых отчетов в налоговые органы, ГФСЗ, Статистическое управление и Государственное агентство занятости;
- Регистрация кода субъекта (объекта);
- Получение дубликатов свидетельства для открытия банковских счетов ;
- Регистрация и снятие с учета контрольно-кассовых аппаратов ;
- Отправка ЭНФ и ЭСФ;
- Сопровождение налоговых проверок(камеральных, оперативных, выездных и других);
- Представление интересов компании в налоговых и других государственных органах.

### **Услуги кадрового учета:**

- Составление штатного расписания; • Создание структуры предприятия;
- Составление трудового договора; • Открытие трудовых книжек;
- Регистрация новых сотрудников в портале E-gov; • Подготовка приказов;
- Подготовка документов об увольнении; • Начисление заработной платы;
- Оформление отпуска; • Оформление обязательной медицинской страховки и т.д.

### **Аудиторские услуги:**

- Организация аудиторских проверок; • Составление аудиторских заключений;